

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОО «Новгородский
химико - индустриальный техникум»

Д.А.Баженов

10 января 2024 года

П Л А Н

мероприятий по противодействию коррупции
в ОГА ПОО «Новгородский химико-индустриальный техникум»

на 2024 год

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответ. исполнители
1.	Рассмотрение уведомлений работников Техникума о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения, а также по выявлению возможного конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности.	Январь-декабрь	Заместители директора; Руководители структурных подразделений
2.	Доведение до сведения принимаемых на работу в Техникум лиц положений общепризнанных этических норм при исполнении ими трудовых обязанностей	При оформлении на работу	Специалист по кадровой работе
3.	Мониторинг изменений действующего антикоррупционного законодательства и доведение об этом до сведения работников Техникума. Актуализация информации на информационном стенде по вопросам противодействия коррупции	Январь-декабрь	Юрисконсульт
4.	Повышение квалификации должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Сентябрь-октябрь	Специалист по кадровой работе; Юрисконсульт
5.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Постоянно в течении года	Заместитель директора по УВР; Юрисконсульт
6.	Контроль за соблюдением законодательства о закупках, установленных ФЗ от 18.07. 2011г. № 223-ФЗ, принятие мер по устранению коррупционных рисков	Ежеквартально	Главный бухгалтер

7.	Обеспечение доступности информации о деятельности Техникума в области организации противодействия коррупции	Январь-декабрь	Ответственное лицо по ведению страницы в Интернете
8.	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса об организации и проведении мероприятий по противодействию коррупции.	декабрь	Заместители директора; Юрисконсульт
9.	Отчет об использовании имущества Техникума, расходовании безвозмездной (благотворительной) помощи	Январь-декабрь	Главный бухгалтер
10.	Информирование работников Техникума о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах.	По мере выявления коррупционных проявлений	Заместители директора; Юрисконсульт
11.	Отчет об оценке коррупционных рисков и отчет о профилактике коррупционных правонарушений	декабрь	Юрисконсульт
12.	Проведение Дней открытых дверей в техникуме и ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в Техникум. Контроль за работой приемной комиссии при приеме документов от поступающих и при проведении процедуры зачисления	Март-апрель, Август-сентябрь	Директор, Заместитель директора по УПР
13.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: классных часов, семинаров, встреч, бесед, в том числе с участием работников Прокуратуры, МВД и других правоохранительных органов	Сентябрь-декабрь	Заместители директора
14.	Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) коррупционных стандартов и процедур	Январь-декабрь	Юрисконсульт